



Sachbearbeiter (m/w/d)

Raum Laakirchen

ab € 3.000,-

Im Auftrag eines führenden österreichischen Unternehmens in der Papierindustrie, suchen wir engagierte und proaktive Personen. Nutzen Sie diese Gelegenheit, sich in einem innovativen, Qualitäts- und Umweltbewussten Umfeld zu entfalten. Sachbearbeiter (m/w/d)

Aufgaben

- Sie arbeiten als Teil des Einkaufsteams an verschiedenen administrativen Aufgaben, um eine reibungslose Rohstoffversorgung (Rundholz und vertretungsweise Brennstoffe) sicherzustellen.
- Ihre Hauptaufgabe besteht in der Abwicklung der Lieferantenverrechnung und zusätzlich unterstützen Sie den operativen Rohstoffeinkauf in administrativen Bereichen wie der Warenkontrolle im IT-System und der Bearbeitung von Lieferscheinen.
- Sie sind eigenverantwortlich für die Aufbereitung aller relevanten Daten zuständig, die für die Schnittstellen zur Buchhaltung und zum Controlling benötigt werden.
- Darüber hinaus kümmern Sie sich um die administrative Abwicklung von Reklamationen und arbeiten dabei eng mit dem zuständigen Einkäufer zusammen.

Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise bereits erste Erfahrungen im Innendienst gesammelt.
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit runden Ihr Profil ab.
- Die Kommunikation im Team sowie die bereichsübergreifende Zusammenarbeit am Standort bereiten Ihnen Freude.
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind für diese Position unerlässlich.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in MS Word und MS Excel und arbeiten gerne mit unterschiedlichen IT-Systemen.

Angebot

- Verantwortungsvolle Aufgabe in einer zukunftsorientierten und innovativen Umgebung
- Langfristige Bindung mit entsprechender Möglichkeit zur Weiterbildung
- Bruttoentgelt: € 3.000,- / Monat - Je nach Qualifikation und Berufserfahrung kann mit einer Überzahlung gerechnet werden.

Sind Sie bereit für einen energiegeladenen Auftakt Ihrer beruflichen Laufbahn? Bei der WIPA GmbH setzen wir seit über 28 Jahren Maßstäbe in der Karrierewelt und haben zahlreiche individuelle Erfolgsgeschichten geschrieben. Hier steht nicht nur die Arbeit an sich im Fokus, sondern auch eine wahre Leidenschaft für das, was wir tun, und eine geballte Ladung Power!

In unserer Unternehmenskultur stehen Vertrauen und Respekt an erster Stelle, Hierarchien sind passé. Gemeinsam sind wir auf einer Welle des Erfolgs, um Großartiges zu erreichen. Ihre kreativen Ideen sind gefragt und Ihre Träume sind unsere treibende Kraft!

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann stellen Sie sich der Herausforderung und starten Sie Ihre Karriere bei der WIPA GmbH!

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen

verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.