



Mitarbeiter Backoffice (m/w/d)

15 - 25 Stunden / Woche

Raum Schörfling am Attersee

ab € 2.855,-

Mehr als nur ein Job - dein Vorteil mit WIPA!

Du willst mehr verdienen, mehr Flexibilität und eine persönliche Betreuung, die wirklich auf dich eingeht?

Bei WIPA bekommst du exklusive Jobchancen, die du sonst nicht findest sowie kostenlose Weiterbildungen!

Diskretion garantiert - deine Bewerbung bleibt vertraulich.

Für ein Unternehmen mit Expertise im Stahlbau suchen wir einen engagierten Mitarbeiter, der mit innovativen Lösungen und exzellenter Konstruktion das Team verstärkt. Mitarbeiter Backoffice (m/w/d)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z. B. Postbearbeitung, Telefonmanagement)
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Unterstützung im Kundenservice (Service- und Wartungsbereich)
- Vertriebsunterstützung (z. B. Angebotserstellung)
- Mitwirkung bei der Organisation von Schulungen und Veranstaltungen

Profil

- Ausbildung - abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fachkenntnisse - sichere MS Office Anwenderkenntnisse
- Persönliche Stärken - strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Zusätzlich bringst du mit - hohe Eigenmotivation und Teamorientierung

Angebot

Sichere Anstellung - Langfristige Jobs bei starken Unternehmen

- Mehr verdienen - Wir verhandeln dein Gehalt & jede Erhöhung für dich
- Flexibilität - Jobs, die sich an deine Wünsche anpassen
- Weiterbildung - Kostenlose Schulungen für deine berufliche Entwicklung
- Persönliche Betreuung - Dein Ansprechpartner steht dir jederzeit zur Verfügung

Zusätzliche Benefits bei unserem Kunden

- Sicherer Arbeitsplatz
- Zeiteinteilung in Absprache
- Attraktives Bruttogehalt von € 2.855,- auf Basis Vollzeit

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.