

Bürokraft (m/w/d)

Raum Regau

ab € 2.200,-

Mehr als nur ein Job – dein Vorteil mit WIPA!

Du willst mehr verdienen, mehr Flexibilität und eine persönliche Betreuung, die wirklich auf dich eingeht?

Bei WIPA bekommst du exklusive Jobchancen, die du sonst nicht findest sowie kostenlose Weiterbildungen!

Diskretion garantiert – deine Bewerbung bleibt vertraulich.

Für ein etabliertes Unternehmen suchen wir eine engagierte Unterstützung im administrativen Bereich, die mit Organisationstalent und Genauigkeit zum reibungslosen Ablauf im Büro beiträgt. Bürokraft (m/w/d)

Aufgaben

- Erfassen und Übertragen von Daten aus Excel in ein neues ERP-System
- Durchführen allgemeiner administrativer Tätigkeiten im Büro
- Bearbeiten und Ablage von Dokumenten und Unterlagen
- Telefonische Betreuung von Kunden und internen Ansprechpartnern
- Unterstützung des Teams bei organisatorischen Aufgaben

Profil

- Ausbildung – Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokauffrau, HAK oder vergleichbar)
- Fachkenntnisse – Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Persönliche Stärken – Genauigkeit, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise
- Zusätzlich bringst du mit – Freundliches Auftreten und kommunikative Fähigkeiten am Telefon

Angebot

Deine WIPA-Benefits:

- Sichere Anstellung – Langfristige Jobs bei starken Unternehmen
- Mehr verdienen – Wir verhandeln dein Gehalt & jede Erhöhung für dich
- Flexibilität – Jobs, die sich an deine Wünsche anpassen
- Weiterbildung – Kostenlose Schulungen für deine berufliche Entwicklung
- Persönliche Betreuung – Dein Ansprechpartner steht dir jederzeit zur Verfügung

Zusätzliche Benefits bei unserem Kunden:

- Möglichkeit für Voll- oder Teilzeitbeschäftigung
- Befristeter Einsatz (2-3 Monate) – ideal für Berufseinsteiger oder Überbrückung
- Angenehmes Betriebsklima in einem modernen Brandschutzunternehmen
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes
- Attraktives Gehalt – Bruttoentgelt ab € 2.200,- / Monat auf Basis Vollzeit – je nach Qualifikation und Erfahrung

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.