



Back Office Mitarbeiter (m/w/d)

Raum Gmunden

ab € 2.500,-

Mehr als nur ein Job – dein Vorteil mit WIPA!

Du willst mehr verdienen, mehr Flexibilität und eine persönliche Betreuung, die wirklich auf dich eingeht?

Bei WIPA bekommst du exklusive Jobchancen, die du sonst nicht findest sowie kostenlose Weiterbildungen!

Diskretion garantiert – deine Bewerbung bleibt vertraulich.

Für ein Unternehmen im Bereich kaufmännischer Dienstleistungen und administrativer Prozessabwicklung suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin, die mit Genauigkeit, Zahlenaffinität und einer strukturierten Arbeitsweise zum reibungslosen Ablauf im Back Office beiträgt. Back Office Mitarbeiter (m/w/d)

Aufgaben

- Pflegen von Daten und Stamminformationen in internen Systemen
- Erfassen, kontrollieren und aktualisieren von kaufmännischen Unterlagen
- Bearbeiten von Zahlenmaterial und Auswertungen im laufenden Tagesgeschäft
- Unterstützen bei administrativen Abläufen und organisatorischen Aufgaben
- Prüfen von Eingaben auf Vollständigkeit, Richtigkeit und Struktur

Profil

- Ausbildung – Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung aber keine Matura erforderlich
- Fachkenntnisse – Gute MS-Office-Kenntnisse in Excel, Word und E-Mail-Anwendungen
- Persönliche Stärken – Genaue, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Zusätzlich bringst du mit – BMD-Kenntnisse sind von Vorteil, aber kein Muss

Angebot

- Sichere Anstellung – Langfristige Jobs bei starken Unternehmen
- Mehr verdienen – Wir verhandeln dein Gehalt & jede Erhöhung für dich
- Flexibilität – Jobs, die sich an deine Wünsche anpassen
- Weiterbildung – Kostenlose Schulungen für deine berufliche Entwicklung
- Persönliche Betreuung – Dein Ansprechpartner steht dir jederzeit zur Verfügung

Zusätzliche Benefits bei unserem Kunden

- Möglichkeit auf Vollzeit oder reduziertes Stundenausmaß
- Strukturierter Tätigkeitsbereich im Back Office
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit Fokus auf Datenpflege und Zahlenarbeit
- Attraktives Gehalt – Bruttoentgelt ab € 2.500,- auf Basis Vollzeit / Monat mit Bereitschaft zur Überzahlung

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wurde auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.